



## **INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE AZIENDE**

### **CONCORSO SPESE PER REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI SICUREZZA SUL LAVORO E PER CERTIFICAZIONI ISO**

#### **REGOLAMENTO**

|   |   |
|---|---|
| <b>DESTINATARI:</b>                           | Aziende aderenti e contribuenti all'Ente Bilaterale del Commercio e dei Servizi della Provincia di Verona che hanno effettuato la redazione o l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in materia di sicurezza sul lavoro avvalendosi di società/tecnico competente o abbiano sostenuto costi con gli enti certificatori per l'audit di verifica o di mantenimento delle certificazioni Uni Iso.   |
| <b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO:</b>               | Concorso spesa sostenuta per la redazione/aggiornamento del DVR e per i costi sostenuti con gli enti certificatori per l'audit di verifica/mantenimento delle certificazioni Uni Iso.   |
| <b>MISURA DEL CONTRIBUTO:</b>                 | 50% della spesa effettuata con un tetto massimo di € 200,00 (duecento/00).  |
| <b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:</b>            | - Fattura/e documentanti la spesa sostenuta   |
| <b>CONDIZIONI PER RICHIEDERE IL SERVIZIO:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- L'Azienda deve essere in regola con i versamenti all'Ente Bilaterale del Commercio e Servizi della provincia di Verona secondo le aliquote previste dal Contratto Integrativo Provinciale e le modalità indicate dall'Ente Bilaterale <b>da almeno sei mesi alla data della spesa.</b></li><li>- Presentazione di un'unica richiesta entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stata sostenuta la spesa.</li><li>- <b>Il rimborso può essere richiesto UN'UNICA VOLTA L'ANNO, allegando anche più fatture/ricevute. Una seconda richiesta dello stesso servizio non verrà considerata!</b></li></ul> |

L'erogazione del servizio viene decisa di anno in anno con accordo sindacale.

La singola azienda potrà fruire al **massimo di due tipologie diverse** tra gli interventi previsti dall'Ente Bilaterale.

**Il servizio verrà erogato nell'ambito di un budget specifico prefissato e compatibilmente con il bilancio complessivo dell'Ente Bilaterale.**

Nell'erogazione del servizio vengono applicate specifiche regole procedurali predisposte dall'Ente Bilaterale. Le eventuali controversie di interpretazione verranno esaminate e decise dalla Commissione Paritetica Provinciale istituita presso l'Ente Bilaterale.



**Segue...**



## DOMANDE FREQUENTI

### **Posso richiedere il contributo per una spesa del 2022?**

No, ora puoi inserire solamente le richieste relative al 2023.

### **Posso allegare la fattura della redazione o aggiornamento del documento che mi rilascia il consulente?**

Sì, purché in fattura sia indicato con chiarezza la redazione o l'aggiornamento del DVR o le certificazioni Uni Iso.

### **Se la mia spesa non raggiunge il massimo rimborsabile cosa succede?**

L'invio della richiesta va fatta una volta sola con tutte le spese del 2023. Altrimenti ti rimborsiamo il 50% della spesa sostenuta.

### **Quali sono i tempi di liquidazione della richiesta?**

I tempi per il controllo e la liquidazione sono di circa 60 giorni dal ricevimento, qualora mancasse qualcosa nei documenti, contattiamo noi.

**IL TERMINE ULTIMO PER L'INVIO DELLE RICHIESTE E' IL 31/01/2024, SALVO ESAURIMENTO DEL BUDGET PRIMA DELLA SCADENZA. SI CONSIGLIA DI INVIARE LE RICHIESTE NON APPENA SI E' IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.**